



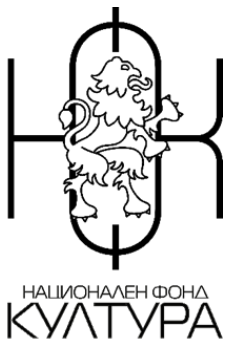
ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИ ПО ПРОГРАМА ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ЧАСТНИ КУЛТУРНИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРОГРАМА ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ДЪРЖАВНИ, РЕГИОНАЛНИ И ОБЩИНСКИ КУЛТУРНИ ИНСТИТУТИ, ПРОГРАМА ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ОРГАНИЗАЦИИ В ОБЛАСТТА НА ТРАДИЦИОННИЯ ЦИРК И ПРОГРАМА ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ОРГАНИЗАЦИИ В ОБЛАСТТА НА ЛЮБИТЕЛСКОТО ТВОРЧЕСТВО, ФИНАНСИРАНИ ОТ НАЦИОНАЛНИЯ ФОНД „КУЛТУРА“

I. В рамките на изпълнение на *Програма за възстановяване и развитие на частни културни организации, Програма за възстановяване и развитие на държавни, регионални и общински културни институти, Програма за възстановяване и развитие на организации в областта на традиционния цирк и Програма за възстановяване и развитие на организации в областта на любителското творчество*, всеки бенефициент е длъжен да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора за финансиране, използвайки подходяща система за документация и счетоводно отчитане, предоставяща своевременно точна, пълна и надеждна информация. Финансовите отчети и разходите, свързани с проекта, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

II. Бенефициентът, получил финансиране за изпълнение на проект по програмите, посочени по-горе, отговаря за цялостната подготовка, изпълнение и отчетност по проекта:

1. води пълната техническа, счетоводна и друга документация по проекта в съответствие с разпоредбите на българското законодателство и с насоките на съответната програма;



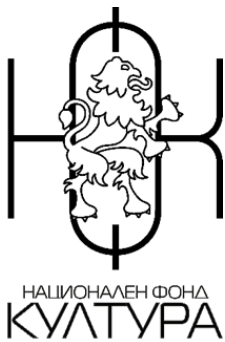
2. осигурява собствен принос по проекта, съгласно одобрения за финансиране бюджет на проекта;
3. съдейства на представители на Националния фонд „Култура“ /НФК/ в процеса на мониторинг, контрол и оценка на изпълнението на проекта.

Отчетност:

1. бенефициентът изготвя отчет със съдържателна и финансова част по образец, съгласно условията и срока на договора за финансиране;
2. отчетът се представя за проверка и одобрение. Извършената проверка, съответно одобрение на отчета, се документира от определени от Изпълнителния директор на НФК експерти;
3. към финансовата част на отчета се прилагат ясно сканирани от оригинал всички документи за направените разходи по проекта;
4. препоръчително е бенефициентът да води отделна счетоводна аналитичност на разходите по проекта, финансирани от бюджета на НФК.

По посочените по-горе програми се признават за отчетени допустимите разходи, извършени от бенефициента за изпълнението на одобрения проект, които отговарят едновременно на следните изисквания:

- разходите са за дейности, съответстващи на предвидените в одобрения проект;
- разходите не надхвърлят праговете за съответната категория, определени в условията на програмата и в одобрения проект. При отчитане на отпуснатата сума за разходването на предоставените им средства се допуска до 15 /петнадесет/ процента прехвърляне на средства по одобрения пера в бюджета на проекта, който е част от договора, при спазване на задължителните процентни съотношения по програмата;
- разходите са за реално доставени продукти, извършени услуги и положен труд, и са подкрепени отсъответни разходооправдателни документи или други документи с еквивалентна стойност;



- разходите са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на българското законодателство;
- разходите са отразени в счетоводната документация на крайния получател, препоръчително чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;
- за направените разходи е налична одитна следа;
- бенефициентите - държавните културни институти, представят и извлечение от системата СЕБРА.

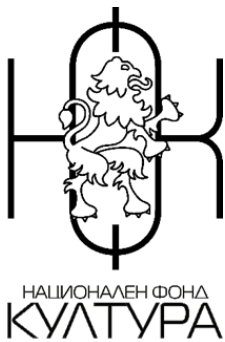
По отношение на отчитането на финансирането от НФК и собствения финансов принос по проектите, се прилагат Указания за изпълнение и отчитане на проекти по програми, финансирани от Националния фонд „Култура“ на Изпълнителния директор на НФК.

III. Отчитане на нефинансов принос. Нефинансовият принос по проекта трябва да съответства на вида и стойностите, планирани в бюджета, както и на реализираните дейности. Отчитането му следва да стане документално, с адекватни на вида нефинансов принос доказателства. Особени случаи:

1. Доброволен труд. За целите на отчитането се представя заповед от ръководителя на организацията или друг относим документ за възлагане на посочените в проекта дейности от работния график на служителя в полза на проекта и писмен отчет, попълнен от лицето, което извършва доброволен труд, приет от ръководителя на организацията. Отчетът следва да съдържа информация за отработено време и стойността на извършения доброволен труд.

2. Безвъзмездно ползване на зала, техника или услуги, които са собственост на организацията-изпълнител или са получени в резултат от споразумение за партньорство.

а. За целите на отчитането, когато нефинансовият принос се постига в резултат от споразумение за партньорство, се



представя договор/споразумение със страната, която преотстъпва за ползване безвъзмездно съответните активи и тяхната стойност. Споразумението трябва да се отнася за периода на изпълнение на проекта и за дейности, които се осъществяват по проекта. Когато залата, техниката или услугата се предоставят срещу заплащане от тази организация на трети лица, се предоставя и документ за стойността, която третите лица заплащат за сделката (пример: да се предостави договор или фактури за наем на пространството – ползвано безвъзмездно, от трето лице). Ако при проверка се установи, че декларираният нефинансов принос превишава стойността на разходите, които партньорът е извършил във връзка с проекта, разликата няма да бъде призната. Няма да бъдат признавани и разходи, за които при проверка е установено, че са сключени при условия, различни от тези, които биха били приети, ако програмата не допуска нефинансов принос;

в. За целите на отчитането, когато нефинансовият принос се постига с ползването на активи, собственост на организацията-изпълнител, се представя документ за собственост, както и протокол-отчет за ползването на съответния актив, в който се посочва видът на актива, който се ползва, за периода и с каква цел се ползва, както и начина за изчисление на общата стойност.

Екипът на НФК